



ПРОГРАМА

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
за спеціальністю «073 Менеджмент» освітньої програми
«Бізнес-адміністрування з використанням штучного інтелекту та аналітики даних»
за другим рівнем вищої освіти у Приватній установі
«Університет «Київська школа економіки»
(справа №1/АС-20)**

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Приватна установа «Університет «Київська школа економіки» на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Київ, вул. Дмитрівська, 92-94, 01135

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 25.02.2020		
09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–09.30	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи – Лариса Шаульська, Марина Чайковська, Володимир-Владислав Салюк Гарант ОП – Тетяна Маринич
09.30–10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00–10.30	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи Гарант ОП – Тетяна Маринич Голова управлінської команди KSE – Наталя Шаповал В.о. президента Університету – Олеся Верченко Віце-президент Університету – Володимир Вахітов Віце-президент департаменту бізнес-освіти – Володимир Стецик Завідувач кафедри менеджменту – Сергій Гвоздьов Керівник департаменту ліцензування та акредитації – Андрій Закревський
10.30–11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00–12.00	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи Гарант ОП – Тетяна Маринич Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі – Сергій Гвоздьов, Андрій Дробот, Максим Обрізан, Світлана Хутка, Вікторія Цицак
12.00–12.30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12.30–13.30	Перерва	
13.30–14.00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи

14.00–15.00	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (3-4 студенти кожного року навчання)
15.00–15.30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.30–16.30	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи Здобувачі вищої освіти, які відповідають за участь студентів у забезпечення якості вищої освіти на рівні ЗВО (1-2 особи) та на рівні структурного підрозділу, у якому реалізується ОП (2-3 особи)
16.30–17.00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17.00–17.30	Відкрита зустріч	Члени експертної групи Учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
17.30–18.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
День 2 – 26.02.2020		
09.00	Приїзд експертної групи до ЗВО	
09.00–10.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи Гарант ОП – Тетяна Маринич
10.00–10.30	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10.30–11.15	Зустріч 5 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи Віце-президент департаменту бізнес-освіти – Володимир Стецик Менеджер програми MBAІ – Валентина Сахно Керівник навчально-методичного відділу (офіс підтримки навчальних програм) – Анастасія Павленко Керівник департаменту ліцензування та акредитації – Андрій Закревський
11.15–11.45	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи

11.45–12.45	Зустріч 6 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи Фінансовий директор – Віталій Гордуз Менеджер з персоналу – Юлія Позніхіренко Координатор програми MBA І Офісу підтримки навчальних програм – Ольга Добрава Представник Приймальної комісії – Наталя Заїка Керівник/представник департаменту прийому студентів – Тетяна Ткач, Тетяна Ковба Представник інформаційно-ресурсного центру/бібліотеки – Ярослав Лисенко Координатор по роботі з випускниками – Мар'яна Мирончук
12.45–13.15	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
13.15–14.15	Обідня перерва	
14.15–14.30	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14.30–15.15	Резервна зустріч	Члени експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15.15–15.30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
15.30–16.00	Зустріч 7 з випускниками	Члени експертної групи Випускники останніх 5 років (3-5 осіб)
16.00–16.30	Підведення підсумків зустрічі 7 та підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
16.30–17.00	Зустріч 8 з роботодавцями, представниками баз практики	Члени експертної групи Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП та проведення практики
17.00–17.30	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
17.30–18.00	Фінальна зустріч	Члени експертної групи В.о. президента – Олеся Верченко Гарант ОП – Тетяна Маринич
День 3 – 27.02.2020		
09.00–18.00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи