

РОЗГЛЯНУТО ТА ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватної установи
«Університет «Київська Школа Економіки»
Протокол № 4 від 31.08.2018 р.

 П.В. Прокопович

Введено в дію Наказом

Б.С. президента Приватної установи
«Університет «Київська школа економіки»

 О.П. Верченко

№ 004-18-ВР

від «31» серпня 2018 року



ПОРЯДОК

**конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників у
Приватній установі «Університет «Київська школа економіки»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок конкурсного відбору на посади науково-педагогічних працівників у Приватній установі «Університет «Київська школа економіки» (далі – Порядок) визначає процедуру обрання осіб за конкурсом на посади науково-педагогічних працівників Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» (далі – Університету), а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки.

1.2. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

1.3. Конкурс на заміщення посад оголошується президентом Університету, про що видається наказ.

Президент Університету може прийняти рішення про скасування конкурсу та про оголошення нового конкурсу у разі недотримання вимог цього Порядку.

1.4. Реорганізація структурних підрозділів Університету без скорочення штатної чисельності не є обов'язковою підставою для проведення конкурсу науково-педагогічних працівників.

1.5. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника оголошується:

- на вакантні посади;
- на посади, які згідно з наказом президента зайняті на термін до проведення конкурсу;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису Університету;
- у разі недосягнення згоди сторін щодо продовження строку дії контракту у випадку, передбаченому п.1.11. цього Порядку.

1.6. Проект наказу про оголошення конкурсу готує секретар Вченої ради Університету після отримання подання Віце-президента про наявність вакансії та необхідність оголошення конкурсу.

1.7. Оголошення про проведення конкурсу, термін та умови його проведення публікуються на офіційному веб-сайті Університету: <http://www.kse.ua> та можуть публікуватися в друкованих засобах масової інформації.

Термін подання заяв про участь в конкурсі – 30 днів з дня опублікування оголошення офіційному веб-сайті Університету.

Після публікації оголошення щодо проведення конкурсу секретар Вченої ради Університету повідомляє кафедри, на яких оголошено конкурс, про заміщення посад та дату завершення подання заяв на участь у конкурсі.

Інформація про дату та місце засідання Вченої ради Університету щодо обрання претендентів на посади завідувача, професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри оголошується на офіційному веб-сайті Університету: <http://www.kse.ua>.

1.8. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи з науковим ступенем або вченим званням, а також особи зі ступенем магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), які за своїми освітньо-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, що ставляться до науково-педагогічних працівників законодавством України (п. 30 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності) та Статутом Університету.

1.9. Претендент на посаду науково-педагогічного працівника особисто подає секретареві Вченої ради Університету такі документи:

- заяву на ім'я президента про участь у конкурсі;
- копію паспорта громадянина України або документа, що засвідчує особу іноземця (для іноземних громадян, які беруть участь в конкурсі);
- автобіографію/резюме (для осіб, які не працюють в Університеті);

- копії дипломів про вищу освіту, про науковий ступінь, копії атестатів про присвоєння вчених звань (доцента, професора) (для осіб, які не працюють в Університеті);
- список наукових та науково-методичних праць (за наявності).

При прийнятті заяви про участь в конкурсі та доданих документів ради менеджер з персоналу Університету перевіряє оригінал документа, що засвідчує особу претендента, та оригінали документів, доданих до заяви, й засвідчує правильність наданих йому копій цих документів.

1.10. Претенденти на заміщення посад науково-педагогічних працівників повинні бути ознайомлені з цим Порядком, професійно-кваліфікаційними вимогами до відповідної посади, з Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Університету.

Факт ознайомлення претендента з вказаними документами засвідчується ним у заяві про участь в конкурсі.

1.11. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться протягом одного місяця після закінчення прийому заяв про участь в конкурсі.

1.12. З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри, в Університеті укладається контракт строком на 5 років.

З особою, яка перемагає в конкурсі на заміщення посади науково-педагогічних працівників, таких як: професора, доцента, старшого викладача, викладача та асистента, в Університеті укладається контракт строком від 1 до 5 років.

Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку чинності контракту (за винятком контракту, укладеного із завідувачем кафедри) за згодою сторін його може бути продовжено на новий строк, визначений угодою сторін. В разі недосягнення згоди оголошується конкурс, відповідно до п.1.4. цього Порядку.

1.13. В окремих випадках – у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками – вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за контрактом до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

1.14. Без проведення конкурсу (за контрактом) здійснюється заміщення посад:

- науково-педагогічних працівників, які вивільнені тимчасово (через відпустку у зв'язку з вагітністю і пологами, відпустку по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, творчу відпустку тощо);
- науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від виробництва (на цей період);
- науково-педагогічних працівників, які заміщуються на умовах сумісництва;
- науково-педагогічних працівників, на які зараховуються іноземні громадяни, що прибули на запрошення Університету для провадження викладацької та/або наукової діяльності.

1.15. Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.

2. ОБРАННЯ ЗАВІДУВАЧА ТА ПРОФЕСОРА КАФЕДРИ

2.1. Завідувач кафедри, професор кафедри обираються за конкурсом Вченою радою Університету шляхом таємного голосування.

2.2. У конкурсі на заміщення посади завідувача кафедри можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь та вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років у закладах вищої освіти, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Порядку.

2.3. У конкурсі на заміщення посади професора можуть брати участь особи, які мають вчене звання та/або науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), що отриманий у навчальних закладах, що входять до рейтингу Academic Ranking of World

Universities (Shanghai Ranking) або доктора наук; і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 10 років, а також відповідають вимогам п. 1.7 цього Порядку.

2.4. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри.

Професор кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій кафедри.

2.5. Кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в Університеті, проводить відкрите заняття (лекцію, семінар тощо). Претендент, який не працює в Університеті, виступає перед науково-педагогічними працівниками кафедри з науковою доповіддю, тему якої погоджує кафедра. Тема доповіді погоджується кафедрою протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації заяви про участь у конкурсі. Про факт реєстрації заяви щодо участі у конкурсі відповідну кафедру повідомляє секретар Вченої ради Університету.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посади завідувача кафедри, повинно бути проведене не пізніше 10-го робочого дня з дати закінчення прийому заяв про участь у конкурсі.

Рішення кафедри про відповідність професійних та особистісних якостей претендентів на посаду завідувача кафедри умовам конкурсу та вимогам до посади щодо кожної кандидатури претендентів приймаються голосуванням науково-педагогічних працівників кафедри. Форма голосування – таємна чи відкрита – визначається кафедрою перед голосуванням. Рішення кафедри оформлюється витягом із протоколу засідання кафедри.

Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання Вченої ради Університету.

Після прийняття рішення кафедрою питання щодо рекомендації претендентів на посаду завідувача кафедри виносяться на розгляд Вченої ради Університету.

2.6. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри під час об'єднання чи реорганізації кафедр відбувається шляхом конкурсу.

При створенні нової кафедри шляхом поділу раніше існуючої (базової), її завідувач обирається за конкурсом, а завідувач раніше існуючої (базової кафедри) зберігає свої повноваження до закінчення строку дії трудового договору (контракту).

При поділі кафедри та створенні на її базі двох нових, заміщення посад завідувачів обох нових кафедр відбувається шляхом конкурсу.

2.7. Кандидатури претендентів на заміщення посади професора кафедри попередньо обговорюються на засіданні відповідної кафедри.

Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент, який працює в Університеті, проводить відкрите заняття (лекцію, семінар тощо). Претендент, який не працює в Університеті, виступає перед науково-педагогічними працівниками кафедри з науковою доповіддю, тему якої погоджує кафедра. Про факт реєстрації заяви щодо участі в конкурсі відповідну кафедру повідомляє секретар Вченої ради Університету.

Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на заміщення посади професора кафедри, повинно бути проведене не пізніше 10-го робочого дня з дати закінчення прийому заяв щодо участі в конкурсі.

Рішення кафедри про відповідність професійних та особистісних якостей претендентів на посаду професора кафедри умовам конкурсу та вимогам до посади щодо кожної кандидатури претендентів приймаються голосуванням науково-педагогічних працівників кафедри. Форма голосування – таємна чи відкрита – визначається кафедрою перед голосуванням. Рішення кафедри оформлюється витягом із протоколу засідання кафедри.

Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання Вченої ради Університету.

Після прийняття рішення кафедрою питання щодо рекомендації претендентів на посаду професора кафедри виноситься на розгляд Вченої ради Університету.

2.8. Форма голосування на засіданні Вченої ради Університету щодо обрання завідувачів та професорів кафедр - таємна.

2.9. Віце-президент на засіданні Вченої ради Університету перед таємним голосуванням по кожній кандидатурі ознайомлює членів Вченої ради Університету з матеріалами особової справи кожного претендента, з рекомендаціями кафедри.

2.10. Прийняттю рішення Вченої ради Університету передують обговорення кандидатури кожного претендента на цьому самому засіданні. Обговорення проводиться, як правило, у присутності претендента, однак його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення Вченою радою Університету.

2.11. Засідання Вченої ради Університету, на якому розглядатиметься питання про обрання завідувача кафедри чи професора кафедри, вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету в кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Університету відкритим голосуванням.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру. За умови наявності більше ніж однієї позначки бюлетені вважаються недійсними.

Якщо під час проведення конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав більше 50% голосів присутніх членів Вченої ради Університету, конкурс вважається таким, що не відбувся, та оголошується повторно.

2.12. З претендентом, обраним рішенням Вченої ради Університету на посаду завідувача кафедри та професора кафедри, укладається контракт та президентом видається наказ про зарахування на посаду.

3. ОБРАННЯ ДОЦЕНТА, СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА, ВИКЛАДАЧА, АСИСТЕНТА, ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ

3.1. Доцент, старший викладач, викладач, асистент кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням на засіданні Вченої ради Університету з урахуванням рішення кафедри.

3.2. У конкурсі на заміщення посади доцента кафедри можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь або вчене звання і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 5 років, або навчання на PhD програмах в навчальних закладах, що входять до рейтингу Academic Ranking of World Universities (Shanghai Ranking) щонайменше 4 роки, а також відповідають вимогам п. 1.7 цього Порядку.

3.3. У конкурсі на заміщення посади старшого викладача, викладача можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра і стаж науково-педагогічної роботи не менше як 3 років у закладах вищої освіти, або навчання на PhD програмах в навчальних закладах, що входять до рейтингу Academic Ranking of World Universities (Shanghai Ranking) щонайменше 2 роки, а також відповідають вимогам п.1.7 цього Порядку.

3.4. У конкурсі на заміщення посади асистента можуть брати участь особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, й особи, які мають ступінь магістра, а також відповідають вимогам п.1.8 цього Порядку. Про факт реєстрації заяви щодо участі в конкурсі менеджер з персоналу повідомляє відповідну кафедру.

3.5. Для оцінки рівня професійної кваліфікації претендент на заміщення посади доцента, старшого викладача, викладача та асистента, який працює в Університеті, проводить відкрите заняття (лекцію, семінар тощо) або наукову доповідь. Претендент, який

не працює в Університеті, виступає перед науково-педагогічними працівниками кафедри з науковою доповіддю. Тема та час проведення відкритого заняття або наукової доповіді погоджується з завідувачем кафедри. Після проведення відкритого заняття або наукової доповіді, науково-педагогічні працівники кафедри проводять з претендентом індивідуальні та/або групові співбесіди.

Кандидатури претендентів на заміщення посад доцента, старшого викладача, викладача та асистента кафедри та результати їх відкритих занять, наукових доповідей та співбесід обговорюються на засіданні відповідної кафедри, яке, повинно відбутися не пізніше 10-го робочого дня з дати закінчення прийому заяв щодо участі в конкурсі.

За результатами такого обговорення приймається рішення про рекомендацію щодо обрання на посаду, яке оформлюється витягом із протоколу засідання кафедри.

Претенденти мають право ознайомитись з рішенням кафедри до засідання Вченої ради Університету.

Рішення кафедри носить рекомендаційний характер і не позбавляє претендента права на продовження участі у конкурсі та розгляд його кандидатури на засіданні Вченої ради Університету.

3.6. Форма голосування на засіданні Вченої ради Університету щодо обрання доцента, старшого викладача, викладача, асистента кафедри - таємна.

3.7. Завідувач кафедри ознайомлює членів Вченої ради Університету з матеріалами особової справи кожного претендента та з рекомендаціями кафедри перед таємним голосуванням. Обговорення проводиться, як правило, у присутності претендента, однак його відсутність не перешкоджає прийняттю рішення.

3.8. Засідання Вченої ради Університету, на якому розглядатиметься питання про обрання на посаду, вважається дійсним, якщо на засіданні присутні не менше 2/3 членів Вченої ради Університету. Обраним вважається претендент, який набрав більше 50% голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до єдиного бюлетеня для таємного голосування. Кожен член Вченої ради Університету має право голосувати лише за одну кандидатуру. За умови наявності більше ніж однієї позначки бюлетені вважаються недійсними.

Для підрахунку голосів перед таємним голосуванням обирається лічильна комісія із членів Вченої ради Університету у кількості не менше трьох осіб. Протокол лічильної комісії затверджує Вчена рада Університету відкритим голосуванням.

3.9. З претендентом, обраним рішенням Вченої ради Університету, укладається контракт та президентом видається наказ про зарахування на посаду.

3.10. На посаду директора бібліотеки може претендувати особа, що має відповідну вищу освіту. Інші вимоги до претендентів на зайняття посади директора бібліотеки визначені його посадовими інструкціями.

3.11. Директор бібліотеки обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету.

3.12. Після обрання Вченою радою Університету президент наказом призначає директора бібліотеки строком на п'ять років та укладає з ним контракт.