
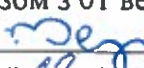


**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою  
Приватної установи  
«Університет «Київська школа економіки»  
Протокол № 5 від 29 серпня 2019 року  
 П.В. Прокопович



Введено в дію Наказом з 01 вересня 2019 року  
В.о. президента  О.П. Верченко  
(Наказ № 005-19-11 від «29» серпня 2019 р.)

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЛУХАЧІВ  
ПРИВАТНОЇ УСТАНОВИ  
«УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКА ШКОЛА ЕКОНОМІКИ»**

(нова редакція)

1. Це Положення визначає статус та порядок навчання осіб, які не є студентами Приватної установи «Університет «Київська школа економіки» (далі – Університет), та опановують освітню програму або навчальні дисципліни / курси у межах освітньої програми відповідної ліцензованої спеціальності Університету другого (магістерського) рівня вищої освіти, тобто отримують додаткові чи окремі освітні послуги. Такі особи отримують статус слухачів Університету.

Також, слухачами є особи, які опановують навчальний курс / курси у межах освітніх та інших програм Університету, окрім освітніх програм ліцензованих спеціальностей Університету, тобто отримують додаткові чи окремі освітні послуги.

2. Курсом вважається навчальна дисципліна / курс, що внесена до навчального плану певної освітньої програми спеціальності та викладається в поточному навчальному році.

3. Кількість слухачів, разом із зарахованими студентами, не може перевищувати ліцензійний обсяг відповідних спеціальностей, згідно ліцензій МОН України.

4. Слухач має право:

- опановувати обрані дисципліни;
- у встановленому порядку відвідувати лекції, семінарські та інші види занять з обраних навчальних дисциплін / курсів;
- користуватись приміщеннями, бібліотекою та іншими ресурсами, які сприяють навчанню в Університеті;
- мати безпечні й нешкідливі умови навчання;
- вільно висловлювати свої погляди і переконання, якщо вони не зачіпають аналогічного права інших і не принижують людську гідність;
- користуватись правами, передбаченими для слухачів у Положенні про організацію освітнього процесу в Університеті.

5. Слухач зобов'язаний:

- дотримуватись чинного законодавства, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та інших внутрішніх нормативних актів Університету;
- з повагою ставитись до культурних цінностей Університету;
- поважати гідність викладачів, співробітників та інших осіб, які навчаються в Університеті;
- у визначені терміни вносити плату за навчальні дисципліни / курси;
- вчасно інформувати навчально-методичний відділ про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, складати іспити чи заліки, виконувати проміжні та/або підсумкові контролю знань.

6. Слухачем може стати особа, яка подала заяву про зарахування її як слухачем до Університету для прослуховування освітньої програми або окремих навчальних дисциплін / курсів у межах освітньої програми відповідної ліцензованої спеціальності Університету другого (магістерського) рівня вищої освіти або освітніх та інших програм Університету та отримала візи віце-президента та керівника навчально-методичного відділу Університету.

7. Особи, які бажають стати слухачами, до моменту або протягом першого тижня з моменту початку навчальної дисципліни / курсу подають на ім'я президента Університету відповідну заяву.

8. Президент протягом трьох днів з моменту подачі заяви, яка належним чином завізована та погодена, видає наказ про зарахування слухача.

9. Слухач підписує договір про надання освітньої послуги (навчання) протягом тижня з дня зарахування.

10. Документ, що підтверджує сплату за навчання, подається до навчально-методичного відділу. Несплата за навчання в установленому порядку є підставою для видання наказу про відрахування зі складу слухачів.

11. Вартість (ціна) додаткових освітніх послуг чи окремих освітніх послуг встановлюється внутрішніми нормативними актами Університету.

12. Договір про надання освітньої послуги (навчання) із слухачем може укладатися на термін навчання на освітній програмі або викладання навчальних дисциплін / курсів у межах освітньої програми відповідної ліцензованої спеціальності Університету другого (магістерського) рівня вищої освіти, або освітніх та інших програм Університету.

13. У разі зарахування слухача до складу студентів Університету, прослухані слухачем навчальні дисципліни / курси можуть бути перезараховані на підставі відповідного документу (довідки), у разі отримання позитивних результатів навчання. У довідці зазначається назва навчальної дисципліни / курсу, кількість прослуханих кредитів ЄКТС, годин, оцінка за 100-бальною шкалою, за національною та за університетською шкалою. Довідку готує навчально-методичний відділ за підписом відповідного завідувача кафедри та віце-президента Університету.

14. Про позитивне засвоєння прослуханих навчальних дисциплін / курсів слухачеві, на його вимогу, видається Сертифікат KSE.

15. Слухачі, договір з якими розривається з будь-яких причин, відраховується зі складу слухачів із дня розірвання договору. Плата за навчання не відшкодовується.

16. Слухач може бути відрахований:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою або завершення прослуховування навчальної дисципліни / курсу відповідної освітньої програми ліцензованих спеціальностей Університету, або завершення навчання на освітній та інших програмах Університету;
- за власним бажанням;
- за невиконання індивідуального навчального плану;
- за неукладення договору у встановлені цим Положенням строки;
- за порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших випадках, передбачених законом та внутрішніми нормативними актами Університету.

17. Слухачам не видається студентський квиток, місця в гуртожитку / co-living надаються за наявності можливостей.

**Віце-президент Університету**



**В.В. Вахітов**