



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Приватної установи
«Університет «Київська школа економіки»
Голова Вченої ради
П.В. Прокопович
(протокол № 2 від «20» лютого 2019 р.)

Концепція освітньої діяльності вводить в дію з 01.03.2019 р.
В.о. президента О.П. Верченко
(Наказ № 002-19-ВР від «20» лютого 2019 р.)



КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

за освітньо-професійною програмою підвищення кваліфікації/професійного розвитку керівників, професіоналів та фахівців за спеціальністю 073 «Менеджмент» у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що реалізується Приватною установою «Університет «Київська школа економіки» у сфері післядипломної освіти для осіб з вищою освітою

Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Код та найменування спеціальності	073 Менеджмент
Орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм	Освітні програми: - «Менеджмент в державних підприємствах»; - «Бізнес-адміністрування»; - «Міні бізнес-адміністрування»; - «Фахівець із публічних закупівель»; - «Менеджер із закупівель»; - «Керівник у закупівлях».
Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання	Обсяг освітніх програм від 4 до 56 кредитів ЄКТС (120-1680 год.). Термін навчання - від 2 місяців до 1 року 7 місяців відповідно до індивідуальної траєкторії навчання
Мета програми	Підготовка професіоналів у сфері менеджменту, що мають необхідні управлінські компетентності: вміють приймати рішення на основі аналітики даних, володіють лідерськими якостями, вміють формувати, розвивати та вести за собою команди, готові до бізнес-викликів в умовах змін та невизначеності, здатні працювати як у державному, так і комерційному секторах на керівних посадах задля підвищення ефективності роботи організацій, підприємств чи компаній для розвитку бізнесу та економіки України.
Особливості освітніх програм	Орієнтація на профіль керівника, професіонала та фахівця підприємства,

	<p>установи та організації всіх форм власності, розвиток їх професійних компетентностей.</p> <p>Накопичення кредитів ЄКТС на основі реалізації індивідуальної траєкторії навчання кожним учасником Програми.</p> <p>Інтерактивна взаємодія з експертами та колегами – учасниками Програми.</p> <p>Програма структурована за трьома складовими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні курси/тренінги; - вибіркові курси/тренінги; - індивідуальний/колективний проект. <p>Кожний елемент Програми описаний у форматі результатів навчання.</p> <p>Окремі елементи Програми реалізуються англійською мовою.</p> <p>Форма навчання – очна.</p>
Професійні стандарти, на дотримання яких планується спрямувати навчання (в разі наявності)	Відсутні
Рівень НРК	Національна рамка кваліфікації України 8-10 рівні
Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач післядипломної освіти	<p><i>Інтегральна компетентність</i></p> <p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p> <p><i>Загальні компетентності</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні 2. Здатність спілкуватися з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті; 3. Навички використання інформаційно-комунікаційних технологій для пошуку, оброблення, аналізу інформації з різних джерел та прийняття рішень; 4. Здатність організувати та мотивувати людей рухатися до спільної мети, працювати в команді; 5. Здатність діяти на основі етичних міркувань, соціально відповідально і свідомо; 6. Вміння виявляти та вирішувати проблеми, генерувати нові ідеї. <p><i>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вміння обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій

	<p>менеджменту, у тому числі у відповідності до міжнародних стандартів;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Встановлювати критерії, за якими організація визначає подальший напрямки розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; 3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; 4. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації; 5. Вміння створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; 6. Навички формування та демонстрації лідерських якостей; 7. Здатність розробляти проекти та управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; 8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. 9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, ухвалювати управлінські рішення та забезпечувати умови їх реалізації; 10. Здатність до управління організацією, її змінами
<p>Результати навчання</p>	<p>Нормативний зміст підготовки здобувачів післядипломної освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Застосовувати концепції, методи та інструменти менеджменту для результативного та ефективного управління організацією; 2. Встановлювати зв'язки між елементами системи управління організації 3. Застосовувати навички обґрунтування та управління проектами, генерування підприємницької ідеї; 4. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; 5. Організовувати та здійснювати комунікації з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; 6. Практикувати використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в управлінні; 7. Аргументувати власну точку зору в дискусії на основі етичних міркувань, соціально відповідально; 9. Демонструвати вміння взаємодіяти з людьми та впливати на їх поведінку;

	10. Виявляти здатність до саморозвитку, навчання впродовж всього життя та ефективного самоменеджменту.
Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати	Не надаються
Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання	Перший (бакалаврський) рівень, другий (магістерський) рівень (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)
Порядок оцінювання результатів навчання	Наведений в Табл. 1 Для кожного елемента Програми описуються результати навчання. Залежно від змісту та специфіки результатів навчання визначаються релевантні методи оцінювання. Методи оцінювання спільно із результатами навчання зазначаються у описі елемента Програми.
Тип документу	За умови участі у окремих заходах Програми здобувач отримує Сертифікат. За умови виконання Програми в цілому здобувач отримує Свідоцтво про підвищення кваліфікації

Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінка в балах	Оцінка за шкалою Університету	Пояснення оцінок	
		Екзамен, диференційований залік	Залік
100	A+	Відмінно (відмінне виконання, допускається незначна кількість несуттєвих помилок)	Зараховано (виконання основних/ мінімальних вимог)
93-99	A		
91-92	A-		
88-90	B+	Добре (в загальному вірне виконання з незначною кількістю суттєвих помилок)	
79-87	B		
76-78	B-		
73-75	C+	Задовільно (задовільне виконання із значною кількістю суттєвих помилок, але з дотриманням мінімальних вимог)	
66-72	C		
60-65	C-		
0-59	F	Незадовільно (невиконання мінімальних вимог)	